



INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO COMO ALUNO ESPECIAL – 02/2020

INSCRIÇÕES:

As inscrições deverão ser feitas **exclusivamente** através da [Página de Inscrições em Pós-Graduação da UnB](http://www.inscricaoaposgraduacao.unb.br/index.php?inscricao=login), link <http://www.inscricaoaposgraduacao.unb.br/index.php?inscricao=login>.

Basta acessar a página, fazer o cadastro, anexar os documentos em PDF e realizar a inscrição nos **dias 01 e 02 de Fevereiro de 2021**.

NÃO serão aceitas inscrições FORA do prazo;

OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR NO ATO DA INSCRIÇÃO:

1) Os formulários abaixo:

- Solicitação para Admissão;
- Solicitação de Matrículas em Disciplinas;
- Exposição de Motivos.

2) Cópia dos seguintes documentos (Frente e Verso):

- Declaração de Cópia Autêntica
- Curriculum *Lattes* Atualizado;
- Diploma;
- Histórico Escolar do Ensino Superior;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor com comprovante da última votação (1º e 2º turnos);
- Comprovante de Reservista: candidato do sexo masculino.

3) Toda documentação submetida deve estar no formato PDF.

O comprovante ORIGINAL do pagamento de R\$ 71,00 da taxa de inscrição, pagamento feito **obrigatoriamente via GRU**.



INSTRUÇÕES PARA GERAR A GRU E EFETUAR OS PAGAMENTOS

Para realizar os pagamentos de taxas de inscrição e de matrícula todos os candidatos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, emitir a Guia de Recolhimento da União (**GRU**), conforme instruções abaixo.

Acessar: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp, e preencher:

- Unidade Gestora: **154040**
- Gestão: **15257 – Fundação Universidade de Brasília**
- Código de Recolhimento: 28836-5 – Serviços de Estudos e Pesquisa
- Ao clicar em avançar será requerido o Número de Referência
- Número de Referência: **4257**
- Competência: **preencher o mês corrente**
- Vencimento: **preencher com a data corrente**
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: **informar o CPF do candidato**
- Nome do Contribuinte: **digitar o nome do candidato**
- Digite o valor a ser pago
- Selecione uma opção de geração e clique em “**Emitir GRU**”
- Realizar o pagamento

ATENÇÃO: o recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicos NÃO será aceito como comprovação do pagamento. O depósito na conta do Tesouro NÃO será aceito como forma de pagamento. NÃO será aceito o COMPROVANTE DE AGENDAMENTO de pagamento.

Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação, as solicitações de matrícula de alunos especiais só serão processadas pela Secretaria de Administração Acadêmica – SAA com a apresentação dos comprovantes **originais** de pagamento das taxas de inscrição, no valor de **R\$71,00**, e de matrícula em disciplina, no valor de R\$101,00 por crédito (Ex: 02 créditos = R\$ 202,00 e 04 créditos = R\$ 404,00). **A taxa de matrícula deverá ser paga somente pelos candidatos selecionados.**

Não haverá **devolução** de pagamento de taxas de inscrição e de matrícula.



A matrícula como aluno especial não cria qualquer vínculo com os Programas de Pós-Graduação da Universidade de Brasília.

O aluno especial não tranca disciplina, e sua desistência acarretará o ônus de reprovação por abandono (SR - Sem Rendimento – acima de 25% de faltas).

O candidato, ao apresentar a documentação requerida, se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas.

Em caso de dúvidas enviar e-mail para a Secretaria (ilsecpos@unb.br) ou para inscposgraduacao@unb.br

Atenciosamente,
A secretaria do Programa