



## REQUERIMENTO DE RECONSIDERAÇÃO OU RECURSO EM PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO EM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

<b>1. Identificação do requerente</b> (preenchimento pelo requerente)			
Nome Completo:		Número de inscrição	
Endereço			CEP
Telefone residencial	Celular	e-mail	
<b>2. Processo Seletivo para o qual se inscreveu</b>			
Número do Edital	Nome do curso PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LITERATURA		
Instituto/Faculdade			
<b>3. Solicitação</b> (Assinalar apenas um item. Formulários com mais de um item assinalados não serão acolhidos)			
3.1 ( ) <b>Recurso dirigido ao Colegiado do Programa</b> por vício de forma na execução do Edital.			
3.2 ( ) <b>Requerimento de Reconsideração dirigido à Comissão de Seleção/Banca Examinadora</b> por resultado final da etapa _____ (colocar numeração e título da etapa como descrito no Edital)			
3.3 ( ) <b>Recurso dirigido ao colegiado do Programa</b> a pleito que tenha sido indeferido no item 3.2 . Apenas aceito quando se anexar a comunicação formal da resposta ao item 3.2)			
3.4 ( ) <b>Recurso dirigido à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UnB</b> a pleito indeferido nos itens 3.1 OU 3.2 OU 3.3 (apenas aceito quando se anexar a comunicação formal da resposta ao item 3.1, 3.2 ou 3.3, conforme o caso.			
Em anexo, o requerente expõe os fundamentos dos motivos de reexame do pleito assinalado item 3 (numerar os Anexos e citar o conteúdo)			
_____			
_____			
_____			
<b>4. Encaminhamento</b> (A ser preenchido pelo órgão receptor. Rubricar e numerar as páginas do processo)			
Ao (À)			
( ) Comissão de Seleção/Banca Examinadora ( ) Colegiado do Programa ( ) CPP			
( ) _____ para apreciação da presente solicitação (outro, especificar)			
Data ____/____/____		Assinatura e carimbo	
<b>RECIBO UnB</b>			
Recebio do(a) Sr.(a) _____ CPF _____			
A solicitação de _____ (Descrever o assinalado no item 3)			
UnBDoc nº ____/____		Data ____/____/____	Assinatura e carimbo



<b>5. Análise e Deliberação em apreciação de Primeira Instância</b> (Os itens 5 e 6 são excludentes. Não assinalá-los simultaneamente)		
<input type="checkbox"/> <b>Indeferir</b> em Primeira Instância (Anexar, rubricado e numerado, sequencialmente. Parecer com motivações).		
<input type="checkbox"/> <b>Deferir TOTALMENTE</b> em Primeira Instância. (Anexar, rubricado e numerado, sequencialmente. Parecer com motivações)		
<input type="checkbox"/> <b>Deferir PARCIALMENTE</b> em Primeira Instância. (Anexar, rubricado e numerado, sequencialmente. Parecer com motivações)		
<b>6. Análise e Deliberação em apreciação de Segunda Instância</b> (Os itens 5 e 6 são excludentes. Não assinalá-los simultaneamente)		
<input type="checkbox"/> <b>Confirmar decisão anterior.</b> (Anexar, rubricado e numerado, sequencialmente. Parecer com motivações)		
<input type="checkbox"/> <b>Modificar decisão anterior.</b> (Anexar, rubricado e numerado, sequencialmente. Parecer com motivações)		
<b>7. Assinatura do Parecer</b>		
7.1 Em caso do requerimento ter sido submetido a órgão colegiado, anexar ata ou termo escrito: Nome do órgão colegiado:		
Reunião nº	Data ___/___/___	Assinatura do Relator
<b>8. Dar ciência ao requerente quanto ao resultado do requerimento</b>		
<input type="checkbox"/> Notificação postal em ___/___/___		
<input type="checkbox"/> Registro postal em ___/___/___		
<input type="checkbox"/> Recebimento direto em ___/___/___		
Nome Completo do (a) requerente	Assinatura do(a) requerente	